



Jung Papier® ist ein leidenschaftliches Familienunternehmen und innovativer Hersteller exzellenter Hygienepapiere. Seit 1906 produzieren wir in Düsseldorf und verstehen die feinen Nuancen von Papierqualitäten wie kein anderer. Unsere Passion für Papier zeigt sich in jedem Schritt - vom Rohmaterial bis zur Endverarbeitung streben wir nach Perfektion. Traditionelle Marken wie Hakle und Servus haben wir begleitet und weiterentwickelt. Unsere kreative Energie ist in jedem Blatt Papier spürbar. Wir suchen ständig nach neuen Wegen, um Hygienepapiere zu entwickeln, die Nachhaltigkeit und Qualität verbinden und die Erwartungen übertreffen. Als Innovationsführer inspirieren wir Menschen im Alltag.

Wir sind die PAPERMAKERS von Jung Papier®.

Wer attraktive Herausforderungen liebt, sich mit unseren Zielen und Aufgaben voll identifiziert und über ein hohes Maß an Eigenverantwortung verfügt, hat gute Gründe sich uns anzuschließen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Finanzabteilung suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (20-25 Std. / Woche)

Ihre Aufgaben

- Erfassung der täglichen Kontoauszüge in SAP sowie Auszifferung offener Posten in den Neben- und Hauptbüchern
- Regelmäßige Prüfung der Debitoren-OP auf Fälligkeit inkl. Mahnwesen

- Bearbeitung von Eingangsrechnungen mithilfe des Beleglesers IRIS und des Workflowtools Easy
- Buchung von Eingangsrechnungen, die nicht über Easy laufen, in SAP FI/MM
- Selbstständige Stammdatenpflege der Kreditoren
Schriftverkehr mit Lieferanten sowie Erstellung und Durchführung der Zahläufe
- Durchführung von Kassenprüfungen sowie Kontierung und Erfassung der Kassenbewegungen
- Pflege der WE/RE-Konten und Klärung von Abweichungen
Klärung offener Posten auf Kreditoren- und Sachkonten sowie Bearbeitung von Mahnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrere Jahre Berufserfahrung im Finanzbereich, insbesondere Kreditorenbuchhaltung
- Sehr gutes Zahlenverständnis und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Klare, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie strukturierte und methodische Vorgehensweise
- Hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in SAP (FI/MM/AA) sowie MS Office, insbesondere Excel

Wir bieten Ihnen:

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Tarifvertrag
- Rabatte für Mitarbeitende
- gute Verkehrsanbindung
- Parkmöglichkeit
- betriebliche Altersvorsorge

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem engagierten Team

Jetzt bewerben

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Über unsere Karriereseite **www.jungpapier.de/karriere/** gelangen Sie zu unserem Online-Bewerbungsformular.

Für Fragen und Informationen steht Ihnen

Frau Dilek Güngör, Tel.: 0211 / 99 66 124 gerne zur Verfügung.

Jung Papier GmbH • Kappeler Str. 51 • 40597 Düsseldorf • www.jungpapier.de

